Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный аграрный научный центр Юго-Востока»

ПРИНЯТО
Ученым Советом ФГБНУ
«ФАНЦ Юго-Востока»
Протокол № 3
от 09.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора ФГБНУ
«ФАНЦ Юго-Востока»
Деревягин С.С. /_____
«__19___» _____08_____2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В НАУЧНОЙ И ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки **35.06.01 Сельское хозяйство.**

Профиль подготовки **Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений.**

Квалификация (степень) выпускника **Исследователь. Преподаватель-исследователь.**

Нормативный срок обучения **4 года**

Форма обучения **Очная**

	Количество часов								
	Всего	*в т.ч. по семестрам*							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	3	3							
Общее количество часов	108	108							
Аудиторная работа – всего, в т.ч.:	36	36							
лекции	20	20							
лабораторные									
практические	16	16							
Самостоятельная работа	72	72							
Количество рубежных контролей	x	x							
Форма итогового контроля	зачет	зачет							
Курсовой проект (работа)									

Саратов 2022

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения» является формирование у аспирантов навыка владения техникой речи и ораторского искусства, способности профессионально вести дискуссии, умения применять вербальные и невербальные средства общения. Формирования навыков самостоятельной научно – исследовательской и педагогической деятельности, углублённое изучение теоретических и методологических основ коммуникативного знания.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.06.01. Сельское хозяйство дисциплина «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения» относится к вариативной части блока обязательных дисциплин ОПОП ВО.

Дисциплина базируется на знаниях, имеющихся у аспирантов при получении высшего и профессионального образования (магистратура, специалитет).

Для качественного усвоения дисциплины аспирант должен:

- знать: основные понятия, методы в области ораторского мастерства;

-уметь: применять в профессиональной деятельности коммуникативные средства общения.

Дисциплина «Тренинг профессионально- ориентированных риторики, дискуссий и общения» является базовой для подготовки к итоговой государственной аттестации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины

Дисциплина «Тренинг профессионально- ориентированных риторики, дискуссий и общения» направлена на формирование у аспирантов универсальных компетенций:«готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках» (УК-4); «способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности» (УК-5); «способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития» (УК-6). общепрофессиональной компетенции: «готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования» (ОПК-5).

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

- *Знать:* принципы и правила ораторского искусства, владеть техникой речи;
- *Уметь:* грамотно и профессионально вести научные дискуссии и споры; устанавливать психологические контакты с аудиторией;
- *Владеть:* навыками общекультурной, интеллектуальной подготовки для публичного выступления, применяя вербальные и невербальные средства общениия.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа, из них аудиторная работа – 36 часов, самостоятельная работа – 72 часа.

Таблица 1

№ п/п	**Тема занятия.** Содержание	Неделя семестра	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Контроль знаний		
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов	Количество часов	Вид	Форма	max балл
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
1 семестр									
1.	**Ораторское мастерство.** Краткая история, цели и задачи ораторского мастерства. Оратор и его аудитория. Психологические особенности публичного выступления. Этапы подготовки и проведения публичного выступления. Три этапа ораторской деятельности. Выбор темы. Определение целевой установки. Виды речи. Закономерности речи. Способы выступления с речью. Внешний облик оратора.	1	Л	Т	4	6	ТК	КЛ	
2.	**Риторика как наука об искусстве речи и способах речевого воздействия.** Ораторы Древней Греции и Древнего Рима: Демосфен, Протагор, Горгий, Цицерон. Основоположник российской риторики – М.В. Ломоносов. Становление ораторского искусства в 19 веке. Ораторское мастерство Советской России.	2	ПЗ	Т	2	6	ТК	УО	
3.	**Речевое общение.** Речевое общение как вид общения людей. Основные единицы речевого общения. Определение общения. Процесс общения. Структура общения. Типы и виды общения. Функции и структуры общения.	2	Л	Т	2	6	ТК	КЛ	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Вербальные и невербальные средства.								
4.	**Формы деловых коммуникаций.** Коммуникативная сторона общения. Средства коммуникации. Диалогические виды (деловой разговор, деловая беседа, деловые переговоры). Дискуссия .Пресс-конференция, контактный деловой разговор.	3	Л	Т	4	6	ТК	КЛ	
5.	**Научный стиль изложения.** История развития научного стиля. Лексика научного стиля. Морфологические и синтаксические особенности научного стиля.	4	ПЗ	Т	4	8	ТК	УО	
6.	**Имиджелогия – наука XXI века.** Истоки имиджелогии. Понятие, особенности и виды имиджа. Функции имиджа. Имидж как личностное достояние.	5	Л	Т	4	8	ТК	КЛ	
7.	**Корпоративная этика и культура общения.** Корпоративная этика как элемент организационной культуры. Основные модели отношений. Деловые коммуникации в организации. Национальные особенности переговорного процесса.	6	ПЗ	Т	4	6	ТК	УО	
8.	**Конфликт как конструктивная основа деловых отношений.** Межличностный конфликт как социальный феномен. Причины и условия, вызывающие межличностные конфликты. Управление конфликтными ситуациями.	7	Л	Т	4	6	ТК	КЛ	
9.	**Манипуляции в общении.** Типы манипуляций. Причины манипуляций. Универсальные алгоритмы защиты от манипуляций.	8	Л	Т	4	6	ТК	УО	
10.	**Тренинг профессионально-ориентированной риторики.** Педагогическая риторика. Подбор материала. Конспект. Произношение и артикуляция. Предзащита.	9	ПЗ	Т	4	8	ТК	КЛ	
	Выходной контроль						Вых К	З	
Итого:					36	72			

Примечание:
Условные обозначения:
Виды аудиторной работы: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие.
Формы проведения занятий: Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме..
Виды контроля: ВыхК – выходной контроль.
Форма контроля: КЛ – конспект лекции, УО – устный ответ,З – зачет.

5. Образовательные технологии

Для успешной реализации образовательного процесса по дисциплине «Тренинг профессионально- ориентированных риторики, дискуссий и общения» и повышения его эффективности используются традиционные педагогические технологии.

6. Вопросы выходного контроля (зачета)

1. Деловое общение: спор, дискуссия.
2. Деловая беседа.
3. Этика телефонных разговоров.
4. Этика поведения в конфликте и управление коллективом.
5. Научный стиль речи.
6. Основные законы риторики.
7. Психологическая культура делового разговора.
8. Становление и развитие ораторского искусства в античности.
9. Становление и развитие ораторского искусства в 18 – 20 вв. в России.
10. Ораторское мастерство в современной России.
11. Технологии публичного выступления.
12. Психологическая культура деловых переговоров.
13. Национальные особенности деловых переговоров (Европа, США, Восток).
14. Манипуляции в общении и их типовые характеристики.
15. Корпоративная этика и культура общения.
16. Конфликтные ситуации и выходы из них.
17. Конфликт как конструктивная основа деловых отношений.
18. Формирование имиджа публичного выступления.
19. Методика ведения научной дискуссии.
20. Имиджелогия – наука XXI века.

7. Темы рефератов

1. Из истории становления и развития ораторского искусства в античности.
2. Из истории становления и развития ораторского искусства в России.
3. Ораторское мастерство в современно России.
4. Технологии публичного выступления.
5. Психологическая культура деловых переговоров.
6. Национальные особенности деловых переговоров (Европа, США, Восток).
7. Ведение деловой дискуссии.
8. Манипуляции в общении и их типовые характеристики.
9. Ораторское искусство как фактор воздействия.
10. Научный стиль речи.
11. Теоретические основы этики деловых отношений.
12. Полемика, дискуссия, спор.
13. Психоанализ и этика.
14. Корпоративная этика и культура общения.

15.Конфликтные ситуации и выходы из них.
16. Разновидности научного стиля и их характеристика.
17. Конфликт как конструктивная основа деловых отношений.
18.Формирование имиджа публичного выступления.
19.Методика ведения научной дискуссии.
20.Имиджелогия – наука XXI века.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

Введенская, Л. А., Павлова, Л. Г. Деловая риторика: учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – Ростов на Дону: Феникс, 2010.- 488 с. ISBN 978-5241-00977-7

Кузноцов, И. Н. Современная деловая риторика: учебное пособие / М.: Россбух, 2010. 320 с.

Кузнецов, И. Н.Деловое общение: учебное пособие / М.: Дашков и К, 2013/- 528 с. ISBN 978-5-394-01739-1

Лосева, О. А.Культура делового общения [Электронный ресурс]: конспект лекций / О. А. Лосева .- М.: Экслибрис, 2006 (диск – СД - ком)

Сидоров, П. Н.Деловое общение: [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / П. Н. Сидоров.- М.: Инфра, 2013.-384 с. ISBN 978-5-16-003843-8

б) дополнительная литература

Бороздина,Г. В.Психология делового общения: учебник / Г. В. Бороздина,- 2-е изд.- М.: Инфра. 2009. 295 с.ISBN 978-5-16-001969-7

Поваляева, М. А.Психология и этика делового общения / М.А. Поваляева, Р-н-Д: Феникс. 2004.352 с. ISBN 5-222-04105-0

***в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, поисковые системы Rambler, Yandex, Google*:**

Электронная библиотека СГАУ –http://library.sgau.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятия используется следующее материально-техническое обеспечение:

- мультимедийные средства;
- справочная литература.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство.